

離職状況等に関する申立書

私は、離職・廃業に関する関係書類の提出が困難であることから、離職状況等に関する申立書を提出します。申立する事項について相違ありません。

(宛先) 大田区長

申請日を記入
(ポストに投函する日付)

令和2年 5月 20日

フリガナ 大田 一郎

記名押印又は署名

氏名 大田 一郎 印

生年月日 平成元年 5月 1日

電話番号 00-0000-0000

事業所名	〇〇△ 株式会社
事業所 所在地・電話	〒0000-0000 東京都-----1-2-3 代表氏名(社長・所長・店長等) 〇〇 〇〇 電話03-1234-5678
雇用保険 適用状況	1. 雇用保険被保険者であった 2. 雇用保険被保険者でなかった 記入不要
平均月額給与	通常の前平均月収額 〇〇〇〇〇円 ※1
離職等時期	〇〇年 〇〇月 〇〇日
離職等理由	1. 解雇※2、雇止め※3 2. 自己都合離職・廃業
証拠書類の 提出が困難な 理由	(例として) ①コロナの影響で店舗閉鎖となってしまう為。 ②雇用先と連絡が取れない又はしてもらえない為 ③コロナ感染防止の為提出不可。指示が口頭であった為 等

社会保険料等が天引きされる前の総支給額を記入。

※1 離職日以前の6か月間の平均を目安として算出して下さい。

※2 解雇とは、雇用契約期間中の中途解約を含みます。

※3 雇止めとは、雇用契約期間について、労働者本人が更新を希望していたものの、更新されない場合をいいます。