

ID : _____

減収された方

相談者名

住居確保給付金申請に必要な書類

令和 年 月 日

No.	必要なもの (原本)	備考	本人 チェック	最終 確認
	住居確保給付金申請に必要な書類	本紙		
1	住居確保給付金 申請書	日付は申請当日付(郵送日付)で記入。		
2	住居確保給付金 申請時確認書	日付は申請当日付(郵送日付)で記入。		
3	入居住宅に関する状況通知書	貸主又は媒介業者等に記入依頼・押印、振込口座指定書類。口座情報を記入依頼した日付と同日で裏面も記入		
4	相談受付・申込票	※個人情報に関する管理・取扱規定をよくお読みになったうえでご記入願います。		
↓	※5, 6, 9～12の書類は、郵送提出の方は「写し」をご提出ください。			
5	本人確認書類 (いずれか一点)	運転免許証・住基カード・旅券・各種福祉手帳・住民票 健康保険証・戸籍謄本・マイナンバーカード(表面のみ)等		
6	減収確認書類	前月と収入差額が確認できるもの 例:給与明細又はシフト表、事業イベント中止の案内等		
7	就業機会の減少に関する申立書 ※	※6 の減収確認書類があれば提出不要 やむを得ず離職書類が揃わない場合にご記入ください。		
8	住居確保給付金に関わる収支状況表(個人事業主用) ※	※6 の減収確認書類があれば提出不要 やむを得ず離職書類が揃わない場合にご記入ください。		
9	収入関係書類	給与明細、又は源泉徴収票。児童手当等証書、年金定期便等 ※生計を一にする同居者全員の分		
10	預貯金関係書類 (当日の日付記帳要) 通	預金通帳・ネットバンキング口座の記録・未使用通帳も記帳要 (3ヶ月以上記帳要)※生計を一にする同居者全員の分		
11	賃貸借契約書 (契約書・更新契約書)	●当月払い・前月末翌月分払い 【更新年・月()確認】 ●家賃手渡しの方は家賃台帳要		
12	公共料金 領収書又は請求書	電気・ガス・水道・電話・携帯電話等 (各1か月分) 領収書又は、請求書でも可		
	! 注意 : 押印はシャチハタ印以外でお願いいたします。			

※上記の書類は収入減にて申請をされる月に必要ですが、郵送にて提出書類に不備があった際は、書類の差し戻し等になる為、場合によっては手続き(家賃振込)が遅れる事がありますのでご了承願います。

※ メモ欄

ご不明な点は☎にてお問合せを願います。

ご提出、投函される前に、もう一度、書類が揃っているか、記入漏れがないかをご確認ください。